

1. Marco de Referencia

En este tenor, se presenta el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN, que es el instrumento de control que contempla la revisión de las acciones emprendidas a escala institucional que aseguren la correcta operación del sistema institucional de archivos (SIA) para su mejoramiento, modernización y automatización de los procesos archivísticos a través de la implementación de herramientas, capacitaciones del personal, criterios, políticas entre otros, obteniendo estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración e histórico conforme lo previsto en la normatividad en materia archivística.

En observancia al artículo 28 de la ley de archivo para el estado de Yucatán, que a la letra señala: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”. En el que se implementaron una serie de proyectos encaminados al mejoramiento de los procesos archivísticos del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN, a mantener el Archivo General en las condiciones ambientales y estructurales óptimas para su correcto funcionamiento, así como a dar cumplimiento a las disposiciones normativas en la materia.

2. Cronograma de Actividades del PADA 2025

Es oportuno mencionar que las actividades programadas se desarrollaron presencialmente en las unidades administrativas, se lograron los objetivos de la entidad, atendiendo los requerimientos de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Yucatán.

Como antecedente se presenta el Cronograma de actividades del PADA 2025, que contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental.

No.	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	NOV	DIC
1	Presentación del PADA 2025 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 25 de la ley de archivos											






	del estado de Yucatán.												
2	Presentación del informe del PADA 2024 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 25 de la ley de archivos del estado de Yucatán.												
3	Presentación de modificaciones de las Reglas de operación del grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.												
4	Capacitación en materia de archivos.												
5	Sesiones del Grupo interdisciplinario.												
6	Actualización del Formato de inventarios.												
7	Actualización del Registro Nacional de Archivo.												



3. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025

ACTIVIDADES	ASIGNADA A:	INICIO	FIN	ESTADO	PORCENTAJE
Presentación del PADA 2025 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 25 de la ley de archivos del estado de Yucatán.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos 	02/01/2025	31/01/2025	COMPLETADO	100%
Presentación del informe del PADA 2024 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 25 de la ley de archivos del estado de Yucatán.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos 	02/01/2025	31/01/2025	COMPLETADO	100%
Presentación de modificaciones de las Reglas de operación del grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos 	01/04/2025	11/04/2025	COMPLETADO	100%
Capacitación en materia de archivos.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos 	02/01/2025	01/12/2025	COMPLETADO	100%
Sesiones del Grupo interdisciplinario.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos 	02/01/2025	31/01/2025	COMPLETADO	100%
Actualización del formato de inventarios.	<ul style="list-style-type: none"> Responsable del Área Coordinadora de Archivos. Responsables de archivo de trámite. Responsable de archivo de concentración. 	20/11/2025	03/12/2025	COMPLETADO	100%

Actualización del Registro Nacional de Archivos.	• Responsable del Área Coordinadora de Archivos.	03/02/2025	19/02/2025	COMPLETADO	100%
--------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------	------------	------------	------

1. Se presentó y aprobó el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025 (PADA)** del **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN** y se publicó en el portal electrónico, con fundamento al Art. 26 y art. 27 de la Ley de Archivos para el estado de Yucatán. **(Anexo 1)**
2. Se presentó y aprobó el **Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024 (PADA)** del **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN** y se publicó en el portal electrónico, con fundamento al Art. 26 y art. 27 de la Ley de Archivos para el estado de Yucatán. **(Anexo 1)**
3. Se presentaron y aprobaron las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN**. **(Anexo 2)**
4. Se expuso y demostró que la **Capacitación en materia de archivos**, se llevaron acabo con éxito. **(Anexo 3 y Anexo 4)**
5. **Sesiones del Grupo interdisciplinario**, se cumplieron con todas las fechas programadas para esta actividad. **(Anexo 5)**
6. Se presento y aprobó la **Actualización del formato de inventario**. **(Anexo 6 y**
7. **Anexo 7)**
8. Se presento y aprobó la **Actualización del Registro Nacional de Archivos**. **(Anexo 8)**

Elaboró

C.P. ALVARO MARTIN SEGOVIA CASTRO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

Revisó

DR. JORGE MARTÍNEZ ULLOA TORRES
DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.



ANEXO 1



Escribenos a ceetry@sny.gob.mx

INICIO

ACERCA DEL CEETRY

TRANSPARENCIA

CONTACTO

Archivo general del CEETRY

2023

- [Informe de cumplimiento PADA 2022](#)
- [Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023](#)

2024

- [Reglas de operación del GIA](#)
- [Informe de cumplimiento PADA 2023](#)
- [Programa Anual de Desarrollo PADA 2024](#)

2025

- [Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2025](#)
- [Informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2024](#)

Horario de atención

Área de correspondencia

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 2:00 p.m.

Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán

A SiteOrigin Theme

ANEXO 2

11 DE ABRIL DEL 2025

**REGLAS DE OPERACIÓN DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO
DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DEL ESTADO
DE YUCATÁN.**





ANEXO 3

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Coordinación Técnica
Dirección del Archivo General del Estado de Yucatán
LISTA DE ASISTENCIA

Curso: Curso de Administración y Organización de Archivos

Instructor: CEETRY

Fecha y hora: 10/03/2023
10:00 hrs

NOMBRE	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	PRESENCIA	SEÑAL	OTRO
1 Alvaro M. Segovia Castro	Titular de la Unidad de Administración y Asesoría	alvaro.segovia@ssy.gob.mx		X	X	X
2 Andrea Estela Arguiano Rueta	Auxiliar Adm.	estelacastano@outlook.com		X	X	X
3 Francis González Escobar Alvarado	Titular de la Unidad de Asesoría	FrancisEscobar@ssy.gob.mx		X	X	X
4 Clara Esbela Amador Hew	Coordinadora Asesora	clara.amador@ssy.gob.mx		X	X	X
5 Gabriela de Jesús Navarrete Machuca	Coordinadora de la Unidad de Asesoría	gabrielanavarrete@ssy.gob.mx		X	X	X
6 Karine Pérez Pinzón	Asesora	Karineperez@ssy.gob.mx		X	X	X
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

De conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado y los Municipios de Yucatán, los datos personales que se solicitan en este formato serán utilizados únicamente para fines estadísticos.

[Handwritten signature]



ANEXO 4



SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO
Coordinación Técnica
Dirección del Archivo General del Estado de Yucatán
LISTA DE ASISTENCIA



Curso:

Instructores:

Dependencia:

Día y hora:

	NOMBRE	UNIDAD ADMINISTRATIVA	ALGUNA DISCAPACIDAD		HABLA MAYA		SEXO	
			SI	NO	SI	NO	MUJER	HOMBRE
1	Franca Segovia Estela Jimanero	Unidad Jurídica		X		X		X
2	Archeo Estela Antojero Rueda	Unidad Jurídica		X		X		X
3	Clara Esthela Ameyri Hsu	Unidad de Administración y Finanzas		X		X		X
4	Alvaro Martín Segovia Castro	Unidad de Administración y Finanzas		X		X		X
5	Sahelida de Jesús Navarrete Hachazo	Unidad Médica		X		X		X
6	Rodrigo L. Navarro Río	Unidad de Administración y Finanzas		X		X		X
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								

De conformidad con la Ley de Acceso a la Información Pública del Estado y los Municipios de Yucatán, los datos personales que se solicitan en este formato serán utilizados únicamente para fines estadísticos.



ANEXO 5



CALENDARIO DE SESIONES ORDINARIAS DEL 2025 DEL
GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL CENTRO
ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.



SESIONES	FECHAS
PRIMERA SESIÓN	29 DE ENERO
SEGUNDA SESIÓN	11 DE ABRIL
TERCERA SESIÓN	15 DE DICIEMBRE

ELABORÓ

G.P. ALVARO MARTÍN REGOVIA CASTRO
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVO

AUTORIZÓ

DR. JORGE MARTINEZ ULLOA TORRES
DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL GRUPO
INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

Calle 72 S/N entre calle 39 y 41 Col. Centro C.P.97000 T +52 (999) 286 5965 Mérida, Yuc. México

ANEXO 6

CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

No. Orden	CÓDIGO Y DESCRIPCIÓN	SERVICIO OPERATIVO DE REFERENCIA	NOMBRE Y APELLIDOS DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA	INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACION DE LA UNIDAD DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS			FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO	TIPO DE DOCUMENTO	CANTIDAD DE DOCUMENTOS	TIPO DE ARCHIVO	SISTEMA DE ARCHIVO	LUGAR DE CONCENTRACION DE LOS DOCUMENTOS
				NO. DE FOLIOS	NO. DE FOLIOS	NO. DE FOLIOS						
1	4C. Recursos Humanos	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas), (comprobación, etc.)	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas, comprobación, etc.)	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
2	4C. Recursos Humanos	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas, comprobación, etc.)	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas, comprobación, etc.)	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
3	4C. Recursos Humanos	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas, comprobación, etc.)	4C.3 Control de asistencia (asistencia, ausencias y faltas, comprobación, etc.)	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
4	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
5	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
6	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
7	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
8	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
9	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
10	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
11	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
12	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
13	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
14	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
15	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
16	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
17	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
18	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
19	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
20	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
21	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
22	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
23	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
24	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.
25	4C. Recursos Humanos	4C.3 Expediente único de personal	4C.3 Expediente único de personal	1	1	1	1	1	1	1	1	Analisis de Concentracion, del Centro Estatal De Transplantes de Yucatán, Cde T23 de mayo 2014.



ANEXO 8



**Constancia de Refrendo al
Registro Nacional de Archivos**

La cual se otorga a:

Centro Estatal de Trasplantes de Yucatán, CEETRY.

Archivo de Trámite:

3

Archivo de Concentración:

1

Código de Registro

MX/1425/19022025

Emisión
2025-02-19



Vigencia:
2026-02-19



