



**INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL
PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO
ARCHIVISTICO
(PADA) 2023**

ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

1. Marco de Referencia

En este tenor, se presenta el informe de cumplimiento del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 del **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN**, que es el instrumento de control que contempla la revisión de las acciones emprendidas a escala institucional que aseguren la correcta operación del sistema institucional de archivos (SIA) para su mejoramiento, modernización y automatización de los procesos archivísticos a través de la implementación de herramientas, capacitaciones del personal, criterios, políticas entre otros, obteniendo estrategias encaminadas a mejorar el proceso de organización y conservación documental en los archivos de trámite, concentración e histórico conforme lo previsto en la normatividad en materia archivística.

En observancia al artículo 28 de la ley de archivo para el estado de Yucatán, que a la letra señala: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”. En el que se implementaron una serie de proyectos encaminados al mejoramiento de los procesos archivísticos del **CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN**, a mantener el Archivo General en las condiciones ambientales y estructurales óptimas para su correcto funcionamiento, así como a dar cumplimiento a las disposiciones normativas en la materia.

2. Cronograma de Actividades del PADA 2023

Es oportuno mencionar que las actividades programadas se desarrollaron presencialmente en las unidades administrativas, se lograron los objetivos de la entidad, atendiendo los requerimientos de la Ley General de Archivos y Ley de Archivos del Estado de Yucatán.

Como antecedente se presenta el **Cronograma de actividades del PADA 2023**, que contempló acciones a escala institucional encaminados a mejorar la organización de archivos, en los procesos de identificación, clasificación, organización, valoración y conservación documental.

NO.	ACTIVIDAD	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
1	Presentación del PADA 2023 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 25 de la ley de archivos del estado de Yucatán.												
2	Presentación del informe del PADA 2022 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 28 de la ley de archivos del estado de Yucatán.												
3	Presentación de las reglas de operación del												

	grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.																				
4	Elaboración del manual de procedimientos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.																				La actividad podrá realizarse en cualquier tiempo durante este período.
5	Capacitación en materia de archivos.																				La actividad podrá realizarse en cualquier tiempo durante este período.
6	Sesiones del Grupo interdisciplinario.																				La actividad podrá realizarse en cualquier tiempo durante este período.
7	Actualizar a los miembros del grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN.																				
8	Solicitar avances Informativos archivísticos a las diversas unidades administrativas, para la integración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de las fichas técnicas de valoración documental.																				La actividad podrá realizarse en cualquier tiempo durante este período.

3. CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2023



CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA)



NOMBRE DEL PROYECTO

Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA)

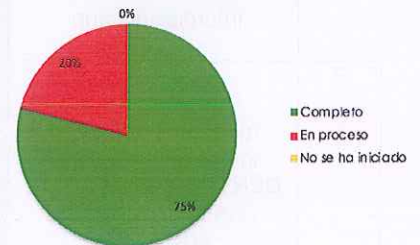
FECHA DE PRESENTACIÓN

26 DE ENERO DEL 2024

Porcentaje de actividades	
Completo	75%
En proceso	20%
No se ha iniciado	0%

ACTIVIDADES	ASIGNADA A	INICIO	FIN	ESTADO	PORCENTAJE
1.- Presentación el PADA 2023 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 26 de la ley de archivos del estado de Yucatán.	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	02/01/23	31/01/23	COMPLETADO	100%
2.- Presentación del informe del PADA 2022 y publicarlo en el portal electrónico, fundamentado por el art. 28 de la ley de archivos del estado de Yucatán.	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	02/01/23	31/01/23	COMPLETADO	100%
3.- Presentación de las reglas de operación del grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN .	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	02/01/23	31/01/23	COMPLETADO	100%
4.- Elaboración del manual de procedimientos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN .	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	30/11/23	29/12/23	EN PROCESO	10%
5.- Capacitación en materia de archivos.	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	01/02/23	30/12/23	EN PROCESO	80%
6.- Sesiones del Grupo interdisciplinario.	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	01/01/23	01/09/23	COMPLETADO	100%
7.- Actualizar a los miembros del grupo interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN .	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías	02/01/23	31/01/23	COMPLETADO	100%
8.- Solicitar avances Informativos archivísticos a las diversas unidades administrativas, para la integración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de las fichas técnicas de valoración documental.	*Responsable del área coordinadora de archivos: Lic. Pamela Janeth Sánchez Frías *Responsables de archivo de trámite: C. Karimo Perez Pinzon. C.p. Juan Manuel Mamfo Alcocer. Dr. Luis Antonio Castro Aviles. Lic. Francis Georgina Estrella Manzanero.	01/03/23	29/12/23	COMPLETADO	100%

ACTIVIDADES 2023



1. Se presentó y aprobó el **Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2023 (PADA) del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN** y se publicó en el portal electrónico, con fundamento al Art. 26 y art. 27 de la Ley de Archivos para el estado de Yucatán.
2. Se presentó y aprobó el **Informe del Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2022 (PADA) del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN** y se publicó en el portal electrónico, con fundamento al Art. 26 y art. 27 de la Ley de Archivos para el estado de Yucatán.
3. Se presentaron y aprobaron las **Reglas de Operación del Grupo Interdisciplinario del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN**.

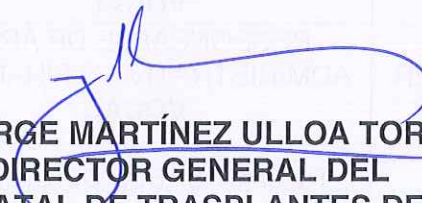
4. **Elaboración del manual de procedimientos para la implementación del Sistema Institucional de Archivos del CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN**, esta actividad se tiene realizado un 10% así que se tomará en cuenta en el **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**, para continuar su proceso.
5. **Capacitación en materia de archivos**, esta actividad se tomará en cuenta en el **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**, para continuar su proceso.
6. **Sesiones del Grupo interdisciplinario**, se cumplieron con todas las fechas programadas para esta actividad.
7. Se actualizaron a los miembros del grupo interdisciplinario en la **PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE ARCHIVO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN DE FECHA 26 DE ENERO DEL 2023**.
8. **Solicitar avances Informativos archivísticos a las diversas unidades administrativas, para la integración del Catálogo de Disposición Documental (CADIDO) y de las fichas técnicas de valoración documental**, esta actividad se tomará en cuenta en el **PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2024**, para continuar su proceso ya que se ha realizado modificaciones continuas.

Elaboró



LIC. PAMELA JANETH SÁNCHEZ FRÍAS
TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

Revisó



DR. JORGE MARTÍNEZ ULLOA TORRES
DIRECTOR GENERAL DEL
CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN





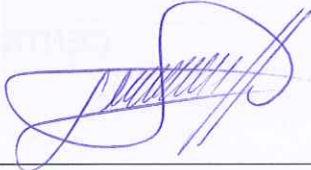

4. APROBACIÓN DEL INFORME DEL CUMPLIMIENTO DEL PADA 2023.



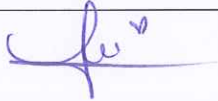
Con fundamento art. 28 de la Ley de Archivos para el estado de Yucatán, que a la letra dice:

- **Art 28. Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa.**




Se emite el presente informe a los 20 días del mes de Diciembre del ejercicio del 2023, para aprobación de los miembros del grupo interdisciplinario.

INTEGRANTES GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVOS DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN

NOMBRES	CARGO	FIRMAS
DOCTOR: JORGE MARTÍNEZ ULLOA TORRES	DIRECTOR GENERAL Y PRESIDENTE DEL GRUPO DE INTERDISCIPLINARIO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTES DE YUCATÁN. VOCAL	
LICENCIADA: FRANCIA GEORGINA ESTRELLA MANZANERO	RESPONSABLE DE LA UNIDAD JURÍDICA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN. VOCAL	
LICENCIADA: PAMELA JANETH SÁNCHEZ FRÍAS	TITULAR DEL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS. VOCAL	
CONTADOR PÚBLICO: JUAN MANUEL MARRUFO ALCOCER	RESPONSABLE DE ÁREA ADMINISTRATIVA Y FINANZAS. VOCAL	
DOCTOR: LUIS ANTONIO CASTRO AVILÉS	RESPONSABLE DE UNIDAD MÉDICA. VOCAL	
CIUDADANA: KARIME PÉREZ PINZÓN	RESPONSABLE DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN, RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE TRÁMITE, RESPONSABLE DE CORRESPONDENCIA. INVITADA	

CIUDADANA: GABRIELA DE JESÚS NAVARRETE MACHAIN	COORDINADORA DE LA CULTURA DE DONACIÓN. INVITADA	
CONTADORA PUBLICA: CLARA ESTHELA AMAYA HAU	COORDINADORA ADMINISTRATIVA. INVITADA	
LICENCIADA EN TRABAJO SOCIAL: GABRIELA JANICE CAN MÉNDEZ	AUXILIAR ADMINISTRATIVA INVITADA	

LA PRESENTE HOJA PROTOCOLARIA DE FIRMAS PERTENECE A LA APROBACIÓN DE **INFORME DE CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVISTICO (PADA) 2023** DEL GRUPO INTERDISCIPLINARIO DE ARCHIVO DEL CENTRO ESTATAL DE TRASPLANTE DE YUCATÁN, CELEBRADA EL DIA 26 DE ENERO DEL DOS MIL VEINTICUATRO, CONSTA DE SEIS (06) FOJAS UTILES.

	[Illegible text]	[Illegible text]
	[Illegible text]	[Illegible text]
	[Illegible text]	[Illegible text]

[Illegible text block]